武装保卫（部）处（军事教研室）人员请假报备单

填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **职务** |  | **科室** |  | **电话** |  |
| 事假  事由 |  | | | | | 本地/外地 |  |
| 病假  病因 |  | | | | | 家/  医院 |  |
| 请假时间 | 离开时间 | 年 月 日（上午/下午/晚上） | | | | | |
| 返回时间 | 年 月 日（上午/下午/晚上） | | | | | |
| 工作交接 | 工作内容 |  | | | | 接替人及电话 | |
|  | |
| 科长意见 |  | | | | | | |
| 分管副处长意见 |  | | | | | | |
| 处长  意见 |  | | | | | | |
| 备注 | 批准后交由办公室留存。 | | | | | | |