附表二

忻州师范学院学生社团(学生会)大中型活动审批表

申请单位（盖章）：　　　　　　　　　　　　　　　 申请时间：20　 年　 月　 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 负责人 |  | | 联系电话 | |  | | | | 活动类型 | | | | |
| 活动时间 | 20　 年　 月　 日　 时  至 20　 年　 月　 日　 时 | | | | | | | | 大型  （500人以上）  （　　　） | | | 中型  （100－500）人  （　　） | |
| 活动名称 |  | | | | | | | | 活动地点 | | |  | |
| 宣传方式 | 横幅  （　） | 展板  （　） | | 传单  （　） | | 广播  （　） | | | 报刊  （　） | | 网络  （　） | | 其他  （　　　） |
| 使用设备 | 舞台  （　） | 音响  （　） | | 话筒  （　） | | 灯光  （　） | | | 投影仪  （　） | | 其　他  （　　） | | |
| 有无赞助商 | 有（ ）无（ ） | | | 赞助商全称 | | | | |  | | | | |
| 有无进校车辆 | 有（ ）无（ ） | | | 车牌号码 | | |  | | | | | | |
| 安全保卫工作方　　案 | 安全工作负责人  （签字） | | |  | | | | 联系电话 | |  | | | |
| 具体活动方案：（另附书面具体说明） | | | | | | | | | | | | |
| 指导单位意见 | 审批人（盖章）签字  审批时间：　 年　 月　 日 | | | | | | | | | | | | |
| 院团委活动  意 见 | 审批人（盖章）签字  审批时间：　 年　 月　 日 | | | | | | | | | | | | |
| 保卫处（部）  意 见 | 审批人  备案时间：　 年　 月　 日 | | | | | | | | | | | | |

备注：此表一式两份，一份保卫处留存，一份社联留存。安全负责人为社团指导老师，申办方需向保卫处和院团委提供活动纸质策划书。