附表二

忻州师范学院学生社团(学生会)大中型活动审批表

申请单位（盖章）：　　　　　　　　　　　　　　　 申请时间：20　 年　 月　 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 负责人 |  | 联系电话 |  | 活动类型 |
| 活动时间 | 20　 年　 月　 日　 时　至 20　 年　 月　 日　 时 | 大型（500人以上）（　　　） | 中型（100－500）人（　　） |
| 活动名称 |  | 活动地点 |  |
| 宣传方式 | 横幅（　） | 展板（　） | 传单（　） | 广播（　） | 报刊（　） | 网络（　） | 其他（　　　） |
| 使用设备 | 舞台（　） | 音响（　） | 话筒（　） | 灯光（　） | 投影仪（　） | 其　他（　　） |
| 有无赞助商 | 有（ ）无（ ） | 赞助商全称 |  |
| 有无进校车辆 | 有（ ）无（ ） | 车牌号码 |  |
| 安全保卫工作方　　案 | 安全工作负责人（签字） |  | 联系电话 |  |
| 具体活动方案：（另附书面具体说明） |
| 指导单位意见 |  审批人（盖章）签字 审批时间：　 年　 月　 日 |
| 院团委活动意 见 |  审批人（盖章）签字 审批时间：　 年　 月　 日 |
| 保卫处（部）意 见 |  审批人 备案时间：　 年　 月　 日 |

备注：此表一式两份，一份保卫处留存，一份社联留存。安全负责人为社团指导老师，申办方需向保卫处和院团委提供活动纸质策划书。