

附：表二

校园经营户及业务往来车辆录入系统申请表

申请人		联系电话		身份证号	
车牌号		品牌型号		颜色	车辆类型
申请通道	主校区	校园 <input type="checkbox"/>	10号家属院 <input type="checkbox"/>		
	东校区	校园 <input type="checkbox"/>	南校区	校园 <input type="checkbox"/>	
申请事由					
单位（或家庭住址）					
类 型	经营户 <input type="checkbox"/> 业务往来 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>				
管理部门意见	签字（盖章）： 年 月 日				
保卫处（部）审核意见					
申请人承诺	<p>1. 严格遵守学院有关管理规定，自觉维护交通秩序。</p> <p>2. 出入校园时，请减速行驶，有序通行。</p> <p>3. 在行使区域内严禁鸣笛、超车或并行，行驶车速不得超过5公里/小时，禁止在消防通道和非停车区域乱停乱放。</p> <p>4. 机动车通过交叉路口，要减速慢行，礼让行人。遇到学生上、下课高峰时段，应主动避让。</p> <p>5. 严禁车况不佳、车容污秽破损的车辆进入校园。</p> <p>6. 服从武装保卫人员的管理，自觉接受监督和检查；一旦发生交通事故，请妥善处理并及时报告。</p> <p>7. 妥善保管好自己的车辆及车内物品，出现任何损失，责任自负。</p> <p style="text-align: right;">承诺人签名： 年 月 日</p>				
备 注	<p>1. 办理门禁系统须提供本人身份证、行驶证、驾驶证复印件。</p> <p>2. 经营户及其他工作（服务）人员须提供相关证明。</p>				